****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДУРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2023 с.Дурово №13

**О внесении изменений** **в постановление администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 22.03.2023 №12 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

В целях приведения в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов администрации сельского поселения Дуровский сельсовет, руководствуясь Уставом сельского поселения Дуровский сельсовет, администрация сельского поселения Дуровский сельсовет

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 22.03.2023 №12 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области» (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.И.Жданова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 05.04.2023 №13

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 22.03.2023 №12 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого приосуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»

1. Приложение к постановлению администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 22.03.2023 № 12 изложить в новой редакции:

«Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 22.03.2023 №12

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код, предусмотренный Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ДУРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |
| (наименование контрольного (надзорного) органа) |
| **Проверочный лист**(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый администрацией сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства |
| **Муниципальный контроль в сфере благоустройства[[1]](#footnote-2)** |
| (наименование вида муниципального контроля, включенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа) |
|  |
| (вид контрольного мероприятия) |
| 1. |
| (объект муниципального контроля (местоположение, кадастровый номер (при наличии), в отношении которого проводится контрольное мероприятие) |
| 2. |
| (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемым лицом) |
|  |
| (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, юридического лица) |
|  |
| (адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя либо адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
| 3. |
| (место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа) |
| 4. |
| (реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области) |
| 5. |
| (учетный номер контрольного мероприятия) |
| 6. |
| (должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист) |
| 7. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований: |
| **№****п/п** | **Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки** | **Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования** | **Варианты ответа** | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо"** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Ст. 2 п.2.9 пп. 2.9.3 Правил благоустройства, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 26.05.2022г. № 88-рс (далее - Правила благоустройства)  |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по складированию твердых коммунальных отходов? | Ст. 2 п.2.7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта на территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | Ст.3 п.3.1 пп. 3.1.3, 3.1.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдается ли запрет на сжигание промышленных и твердых коммунальных отходов, мусора, листьев, обрезок деревьев на улицах, площадях, в скверах, парках, на бульварах, во дворах индивидуальных и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках, на участках с зелеными насаждениями? | Ст.3 п.3.14 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования по уборки территории в зимний и летний период? | Ст.1 пп.1.7.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Статья 2 п.2.2, п.2.3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Статья 2 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений? | Статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдается ли полное восстановление нарушенных элементов благоустройства после планового строительства сооружений, реконструкции и ремонтов инженерных сетей, связанных с нарушением покрытий дорог, тротуаров, проездов, газонов и дворов? | Статья 4 п.4.3 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Имеются ли на проведение работ, связанных с нарушением покрытий дорог, тротуаров, проездов, газонов и дворов, согласование с администрацией поселения? | Статья 4, п.4.1 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдается ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли? | Ст.2 п.2.8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или полога), а также отвалившимися кусками грязи с корпуса и крыльев транспортного средства, смазочными маслами при подтекании техники? | Ст.2 п.2.8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования по выгулу животных, дрессировке собак? | Ст. 6 п.6.2 пп.6.2.8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования о недопустимости выпуска и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования? | Ст.6 п.6.2-6.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдается ли запрет на сметание мусора, слива жидких отходов на территорию дворов, улиц, занятую зелеными насаждениями, прилегающую территорию, в колодцы ливнедренажной системы канализации? | Ст. 1 п.1.7 пп.1.7.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдается ли запрет на мытье транспортных средств в открытых водоемах и на их берегах, площадях, скверах, парках, газонах, улицах, придомовых, дворовых территориях и в иных не предназначенных для этих целей местах? | Ст. 1 п.1.7 пп.1.7.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли требования к стоянке (в т.ч. временной) личного, общественного, сельскохозяйственной технике? | Ст.1 п.1.7 пп.1.7.4 Правил благоустройства |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)»

1. далее по тексту – муниципальный контроль [↑](#footnote-ref-2)