

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**31 мая 2019 года с. Дурово №28**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 16.03.2016 года N 20 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 02.08.2016 года N 93 «Об утверждении определения правил нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Ходяков

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров (единиц) | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер (не более) | Количество месяцев | Расходы в год (не более) |
| 2 | 1104,63 | 12 | 26511,12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров (единиц) | Цена минуты разговора рублей (не более) | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в год (не более) |
| 2 | 3,00 | 12 | 2248,08 |

1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных (единиц) | Месячная цена аренды канала передачи данных (не более) | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в год (не более) |
| 1 | 10250,00 | 12 | 123000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество программных продуктов, требующих сопровождение, не более, единиц  | Затраты на оплату услуг по сопровождению программных продуктов, рублей год  |
| 7 | 89000,00 |

3.2 Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество | Период. подписки |  цена за единицу, руб. |
| 1 | Газета « Добринские вести» | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие | Не более 574,36 |
| 2 | Липецкая газета  | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие | Не более 883,32 |
| 3 | Липецкие известия  | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие | Не более 360,48 |
| 4 | Российская газета  | комплект | 2 | не более 1 раза в полугодие | Не более 2411,40 |

4. Затраты на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (штук) | Цена за единицу, не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер формат А 4 | 1 | 20000,00 | на 1автоматизированное рабочее место |
| 2 | Сканер формат А 4 | 1 | 20000,00 | не более одного |

5. Затраты на приобретение расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов (оргтехники) и другого оборудования

в расчете на одну единицу оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения  | Количество | Предельная ценаприобретенияза единицуизмерения, руб. |
| 1 | Тонер-картридж для принтера формата А4 (черно-белая печать) | шт. | не более 12 шт. в год | 2500,00 |
| 2 | Тонер-картридж для многофункционального устройства формата А4 (черно-белая печать) | шт. | не более 6 шт. в год | 3500,00 |
| 3 | Клавиатура компьютерная | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 2 года) | 1000,00 |
| 4 | Мышь компьютерная | шт. | не более 1 шт. (периодичность приобретения – 1 раз в 2 года) | 700,00 |

6.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, руб. |
| из расчета на одного сотрудника  |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 50,00 |
| 2 | Блок для записей белый 90\*90\*90 | шт. | не более 3 единицы | не более 2 раз в год | не более 100,00 |
| 3 | Блок самоклеящийся 75\*75  | шт. | не более 3 единицы | не более 2 раз в год | не более 120,00 |
| 4 | Дырокол до 30л. | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раз в 5 лет | не более 530,00 |
| 5 | Закладки самокл.неон.5\*20 пластик | упак. | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 60,00 |
| 6 | Калькулятор настольный STF-888-14 | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в 5 лет | не более 640,00 |
| 7 | Карандаш механический, 0,5 мм | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 45,00 |
| 8 | Карандаш простой с ластиком | шт. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 20,00 |
| 9 | Клей - карандаш | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 55,00 |
| 10 | Клей ПВА 65г | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 20,00 |
| 11 | Клейкая лента 12 мм х 33 м, канцелярская | шт. | не более 1 единицы на отдел | не более 2 раз в год | не более 34,00 |
| 12 | Клейкая лента 19 мм х 33 м, канцелярская | шт. | не более 1 единицы на отдел | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 13 | Кнопки металлические | упак. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 30,00 |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 15 | Линейка 20см | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 25,00 |
| 16 | Линейка 30 см. | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 54,00 |
| 17 | Линейка 50 см | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 118,00 |
| 18 | Маркер выделитель текста 6 шт | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 360,00 |
| 19 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в 2 года | не более 125,00 |
| 20 | Ножницы | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в 3 года | не более 97,00 |
| 21 | Папка конверт с кнопкой | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 18,00 |
| 22 | Папка уголок прозрачная | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 7,00 |
| 23 | Папка на резинке | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 105,00 |
| 24 | Папка с завязками | шт. | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 43,00 |
| 25 | Папка скоросшиватель Дело | шт. | не более 10 единиц | не более 2 раз в год | не более 8,00 |
| 26 | Папка-А4 с 20 файлами | шт. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 71,00 |
| 27 | Папка-А4 с 40 файлами | шт. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 95,00 |
| 28 | Папка-А4 с 80 вкладышами | шт. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 168,00 |
| 29 | Папка на 2-х кольцах 35мм | шт. | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 400,00 |
| 30 | Папка на 2-х кольцах 20мм | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 78,00 |
| 31 | Резинка стиральная эргономичная | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в год | не более 11,00 |
| 32 | Ручка гелевая, синяя, 0,5 мм | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 33 | Ручка гелевая, черная 0,5 мм | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 50,00 |
| 34 | Ручка шариковая автоматическая, синяя, 0,7 мм | шт. | не более 5 единиц | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 35 | Ручка шариковая автоматическая, красная 0,7 мм | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 36 | Ручка шариковая автоматическая, черная 0,7 мм | шт. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 45,00 |
| 37 | Салфетки для мониторов (чистящие) | упак. | не более 1 единицы | не более 2 раз в год | не более 200,00 |
| 38 | Скобы для степлера №10 1000шт | упак. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 18,00  |
| 39 | Скобы для степлера №24/6 1000шт | упак. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 28,00 |
| 40 | Скрепки с пластиковым покрытием 28мм (100шт) | упак. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 51,00 |
| 41 | Скрепки 50мм | упак. | не более 3 единиц | не более 2 раз в год | не более 65,00 |
| 42 | Степлер 24/6 | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в 2 года | не более 195,00 |
| 43 | Степлер №10 | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раза в 2 года | не более 100,00 |
| 44 | Точилка для карандаша | шт. | не более 1 единицы | не более 1 раз в 2 года | не более 12,00 |
| 45 | Файл с перфорацией А4 (100шт) | упак. | не более 2 единиц | не более 2 раз в год | не более 128,00 |
| 46 | Бумага А4 | упак. | не более 3 единиц | не более 1 раза в месяц | не более 300,00 |

7.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для служебного автомобиля, хозтоваров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. | Сумма на годруб. |
| 1 | Бензин АИ | литр | 3000 | 45,00 | 135000,00 |
| 2 | Запасные части для автомобиля | ед. | не более 20 | - | 50000 |
| 3 | Хозяйственные товары | руб. | - | - | не более 100000 |
| 4 | Лампы для уличного освещения | руб. | - | - | не более 50000 |

8. Затраты на коммунальные услуги

*Электроэнергия*

Лимит потребления электроэнергии за год- 30300 Квт

Стоимость 1 квт = 6,82

30300 \*6,82 = не более 207000,00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельная цена, руб. |
| 1 | Электроэнергия | не более 207000,00 |

*В том числе уличное освещение 207000,00 руб..*

9.Затраты на благоустройство территории сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Ед.измерения | Количество | Предельный объем финансирования |
| 1 | Обследование дна  | - | - | не более 2000 руб. |
| 2 | Анализ воды | - | - | не более 6000 руб. |
| 3 | Доставка песка  | - | - | не более 50000 руб. |
| 4 | Уборка кладбища | - | - | не более 20000 руб. |
| 5 | Вывоз и утилизация ТБО | - | - | не более 30000 руб. |