
# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  ДУРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

### Добринского муниципального района Липецкой области

45-сессия V созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

17.10.2018 с. Дурово № 147-рс

**О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района»**

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района проект решения «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом сельского поселения Дуровский сельсовет, Совет депутатов сельского поселения Дуровский сельсовет

**РЕШИЛ:**

 1.Принять изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района» (прилагается).

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и обнародования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Заместитель председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Дуровский сельсовет Н.А.Цынгин**

Приняты

 решением Совета депутатов

сельского поселения

 Дуровский сельсовет

 от 17.10.2018 г. № 147-рс

**Изменения в Положение**

**о порядке управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района**

 Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Дуровский сельсовет», принятое решением Совета депутатов сельского поселения Дуровский сельсовет от 18.10.2017г №90-рс следующие изменения:

**1. п. 4. Состав муниципальной собственности изложить в следующей редакции:**

Муниципальную собственность составляют:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/1541d8bdcf7fe84c8ce273db524ccb0cda9e31c0/#dst100113) вопросов местного значения;

2)имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/e6a140ee7503fa6bd6d0cba9469e0d03241273ad/#dst100163) настоящего Федерального закона;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частями 3](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst427) и [4 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst428),[частью 3 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/ddac4c49f866dbf548b776115f890e1b5fadab45/#dst432) и [частями 2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/1d3ee8ce50d23da871be8a0c3eec3983fc515986/#dst455) и [3 статьи 16.2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/1d3ee8ce50d23da871be8a0c3eec3983fc515986/#dst456) настоящего Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst459) и [1.1 статьи 17](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_291279/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst460) настоящего Федерального закона.

**2**. **п.5.1 изложить в следующей редакции:**

п.5.1 Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну сельского поселения.

 **3. п.12. Общие положения об аренде объектов муниципальной собственности дополнить п.п. 12.0. следующего содержания:**

12.0. Предоставление объектов муниципальной собственности в аренду осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

**4. п.14.4 изложить в следующей редакции:**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное название (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

- документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

- копии учредительных документов заявителя для юридического лица);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством российской Федерации, учредительными документами юридического лица, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

 **5. п.18. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование дополнить п.п. 18.0. следующего содержания:**

18.0. Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

 **6. п.20. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление дополнить п.п. 20.0. следующего содержания:**

20.0. Предоставление объектов муниципальной собственности в доверительное управление осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договоров доверительного управления, за исключением случаев, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

 **7. п.п. 26.1.** **изложить в следующей редакции:**

Реестр муниципальной собственности состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**Глава сельского поселения**

**Дуровский сельсовет С.В.Ходяков**