****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Добринского муниципального района Липецкой области**

**08.04. 2015г. с. Дурово № 11/1**

**Об утверждении Порядка о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 07.07.2009 № 288-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Липецкой области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и лицами, замещающими государственные должности Липецкой области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке размещения этих сведений на официальных сайтах органов государственной власти области и государственных органов области и предоставления средствам массовой информации для опубликования», Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация сельского поселения Дуровский сельсовет

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими администрации Добринского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1).

 2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Добринского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района от 01.03.2011 г. № 7 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Дуровский сельсовет, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Дуровский сельсовет С.В. Ходяков

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 от 08.04.2015г № 11/1

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

1.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей

2. Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района (далее - администрации), предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – Перечень) в администрацию сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы администрации;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы администрации.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы администрации, предусмотренную Перечнем (далее – муниципальный служащий), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию сельского поселения:

 а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию сельского поселения сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

5. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения путем подачи заявления и новых справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в дополнение к ранее представленным документам до назначения на должность.

6. В случае если муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы администрации, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения путем подачи заявления и новых справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в дополнение к ранее представленным документам в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципальном районе, а в случае представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района и предоставляются средствам массовой информации области для опубликования по их запросам в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 16.12.2013 г. № 156 -рс.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Добринского муниципального района

от 08.04.2015г\_\_ № \_11/1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих дохода, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Дуровский сельсовет Добринского муниципального района, при назначении на которые, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения;

- специалист 1 разряда администрации сельского поселения;

- специалист 2 разряда администрации сельского поселения.